

Chargé(e) de billetterie et de location de salle

Description de l'offre (extrait)

Sous la responsabilité du Directeur de l'association, du Directeur de la communication et de l'Administratrice, le/la Chargé.e de billetterie et des locations de salle aura en charge de la gestion globale de la billetterie et aura pour mission également la coordination des mises à disposition payantes (location) des locaux de la structure.

Les missions du poste seront :

- D'assurer la mise en vente des concerts
- De tenir le guichet les soirs de concerts
- De gérer et planifier les locations des locaux et garantir le bon déroulé de la mise à disposition

Compétence(s) du poste

- Effectuer les mises en vente des billets de concerts dans les divers points de location,
- Créer et diffuser les billets PASS CULTURE
- Procéder au suivi des ventes des billets sur le réseau vente et gérer les quotas en lien avec le directeur de la communication
- Mise en place de la billetterie les soirs de concerts
- Établir les fiches billetterie et tenir le listing annuel des concerts et rapprocher le tableau de bord des ventes de billets.
- Gérer les reports et annulations des événements mis en préventes,
- Établir les factures liées aux différents canaux de ventes
- Renseigner les informations relatives aux concerts auprès du CNM, de la SACEM et de SIBIL
- Effectuer le droit de tirage auprès du CNM.
- Paramétrage du logiciel PIMS pour effectuer le pointage deux fois par semaine
- Étudier les demandes de locations et rencontrer les loueurs
- Poser les options sur le planning de la salle et en faire le suivi
- Réaliser les contrats de location, suivre les paiements, relance clients loueurs en lien avec la comptabilité
- Centraliser tous les documents nécessaires à la location : fiche info, attestation d'assurances, doc techniques tels que les riders, fiches techniques, feuilles de route, devis de sécu
- Faire le lien entre les loueurs et le régisseur d'accueil
- Centraliser les besoins en agent de sécurité en fonction des événements et faire les demandes auprès de l'entreprise de sécurité.
- Centraliser les demandes d'occupation de la salle de réunion/catering/atelier et tenir le tableau

- *Dispatcher l'information sur la disponibilité du parking auprès des tiers. Communiquer et s'assurer de la mise en place des barrières parking lors des concerts avec Tourbus en lien avec les régisseurs de l'événement.*
- *Participer aux réunions d'équipe, en faire le compte rendu et le transmettre à l'équipe.*
- *Remplir et tenir à jour le tableau récap diffusion dans son ensemble*
- *Logistique : réservation du matériel demandé si nécessaire auprès de la ville*
- *Commande de bouchons d'oreilles*
- *Accueil téléphonique*

Autre(s) compétence(s) :

Maîtrise des outils informatiques - indispensable

Bonne relation clients

Capacité d'organisation et d'adaptation

Rigueur indispensable

Travail en équipe

Présentation de l'association

PARALLÈLES ATTITUDES DIFFUSION - ROCK SCHOOL BARBEY

18, cours Barbey 33800 BORDEAUX

- Labellisée Scène de Musiques Actuelles
- Diffusion de concert : 120 concerts en moyenne par an
- RockSchool : école de musique (environ 500 adhérents/an) / Studios de répétitions et d'enregistrement

Site : <http://www.rockschool-barbey.com/>

Convention collective Nationale ECLAT

Salaire indicatif : Salaire brut : Groupe : C - Coeff : 280

Poste CDD : temps plein / 35h

Pour postuler

Envoyez votre CV à : ep-culture-spectacle.33121@pole-emploi.fr

Pôle Emploi Spectacle Spectacle Bordeaux

BATIMENT 20 - LES TERRES NEUVES

7 AVENUE ROBERT SCHUMAN 33130 BÈGLES